**План мероприятий по формированию позитивного отношения  
 к объективной оценке образовательных результатов 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **срок проведения** | **ответственный** | **ожидаемый результат** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР** | | | | |
|  | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | за месяц до проведения ВПР | директор школы | назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО |
|  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе | за месяц до проведения ВПР | директор школы, заместитель директора ПО УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
|  | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
|  | Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | по окончании проведения ВПР, август | заместитель директора по УВР | обсуждение результатов, определение задач |
|  | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | в течение учебного года | учителя | оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР . |
|  | Анализ проведения ВПР | по окончании проведения ВПР | Учителя - предметники | отчёты |
| 1. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
|  | Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | | |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | классные руководители, учителя- предметники | психологическая готовность обучающихся, положительный настрой |
|  | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | в течение учебного года | Учителя- предметники | готовность обучающихся к участию в ВПР |
|  | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР | в течение учебного года | учителя-предметники | анализ результативности подготовки к участию в ВПР |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
|  | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия. | в течение всего периода | директора по УВР, классные руководители | полное информирование родителей (законных представителей) |
|  | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации | в течение всего периода | классные руководители, учителя-предметники | полное информирование родителей (законных представителей) |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
|  | Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР | в течение всего периода | заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта школы | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
|  | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы) | в течение всего периода | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |