

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Прохоры
Спасского района Приморского края

Обсуждена и согласована на

методическом объединении
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Принята на

педагогическом совете
протокол № 8
от «31» августа 2020 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 4»
с. Прохоры

А. А. Сивер
приказ № 68-А от 31.08.2020



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Модель «Ученик – ученик»

2020 - 2023 год

2020

Составители:

Шипова Наталья Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе

Программа наставничества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Прохоры Спасского района Приморского края на 2020 - 2023 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»

3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества

4. Календарный план работы Школы наставника

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микропроектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в контексте форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи модели «Ученик-ученик»:

-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- обеспечение разносторонней поддержки и сопровождения обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям средствами реализации проектов:

«Лидер-пассивный»

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ «СОШ № 4» с. Прохоры

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	– «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.

3. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «лидер – пассивный».
Ф.И.О., класс/группа наставляемого Лагунова Екатерина Аркадьевна, ученица 10
класса

Ф.И.О. и должность наставника Шлика Нина Евгеньевна, ученица 11 класса

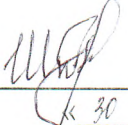
Срок осуществления плана: с «01» сентября 2020 г. по «30» мая 2021 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ¹	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	Результат достигнут в полной мере	5
2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития	сентябрь	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере	5
3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации	Результат достигнут в полной мере	5
Раздел 2. Направления развития ученика					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	октябрь	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены: https://www.ruv.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/ , https://vk.com/lider_usu_rsm , https://www.primorsky.ru/news/188408/ , https://www.studmed.ru/novikova-	Результат достигнут не в полной мере	4

¹ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

			li-pedagogika-detskogo-kollektiva 3107dfb3d5b.html		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по разработке проекта	октябрь	Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить проект ученического самоуправления в школе	Результат достигнут в полной мере	5
2.3.	Сформировать правила как запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	октябрь	Сформировано понимание, как повысить результативность при проведении общественного мероприятия и др.	Результат достигнут не в полной мере	4
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию проектной, общественной и др.) деятельности	ноябрь	Освоены навыки планирования общественной деятельности (стать лидером ученического самоуправления школы), определены приоритеты	Результат достигнут в полной мере	5
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.	декабрь - май	Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (общественной) деятельности	Результат достигнут в полной мере	5
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	апрель	По итогам участия в краевом конкурсе по решению социальных кейсов получен статус участника	Результат достигнут не в полной мере	4
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте на конкурсе РСМ «Лидеры ученического самоуправления»	май	Доклад представлен на краевом конкурсе «Лидеры ученического самоуправления»	Результат достигнут в полной мере	5
2.8.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО,	В течение года	Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе	Результат достигнут в полной мере	5

	познакомиться способами профилактики урегулирования	со их и				
--	--	---------------	--	--	--	--

Подпись
наставника 
« 30 » июн 2021 г.

Подпись наставляемого
сотрудника 
« 30 » июн 2021 г.