



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 года

г. Спасск – Дальний

№ 710-па

**Об утверждении Положения о Вишневском филиале муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4» села Прохоры Спасского района
Приморского края (в новой редакции)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Спасского муниципального района администрация Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Вишневском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Прохоры Спасского района Приморского края (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Спасского муниципального района Приморского края от 16 июня 2011 года № 415-па «Об утверждении Положения о Вишневском филиале муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 села Прохоры Спасского района Приморского края».

3.Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района (Седова) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Спасского муниципального района Ю.Н. Мельникову.

И.о. главы
Спасского муниципального района



Л.В. Врадий

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Спасского муниципального района
от 30 декабря 2015 года № 710-па



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Вишневском филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 4» села Прохоры Спасского района Приморского края**

Спасский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Вишневого филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Прохоры Спасского района Приморского края (далее - Филиал). Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Прохоры Спасского района Приморского края (далее – Школа), расположенный вне места ее нахождения, созданный при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения (состава), информатизационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13 и другими федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями администрации Приморского края, администрации Спасского муниципального района, приказами органов управления всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Филиал является обособленным подразделением юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом создавшим их юридического лица и действуют на основании утвержденного им положения. Руководитель Филиала назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.

1.5. Филиал имеет печать, штамп с полным наименованием.

1.6. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

1.7. Полное наименование Филиала:

Вишневский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Прохоры Спасского района Приморского края.

Сокращённое наименование Филиала:

Вишневский филиал МБОУ «СОШ № 4» с. Прохоры.

1.8. Место нахождения Филиала:

юридический адрес:

692219, Приморский край, Спасский район, с. Прохоры, пер. Школьный, 1;

фактический адрес:

692217, Приморский край, Спасский район, село Вишнёвка, переулок Школьный, 1 А;

Дошкольные группы Филиала:

692217, Приморский край, Спасский район, село Вишнёвка, переулок Школьный, 6.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются учредителем Школы.

1.11. Филиал имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный Интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

2. Предмет, цели и виды образовательной деятельности

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация:

общеобразовательных программ дошкольного образования;

общеобразовательных программ начального общего образования;

общеобразовательных программ основного общего образования;

общеобразовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ;

образовательных программ профильного обучения;

общеобразовательных программ общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Филиал вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Филиала;

- расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов;

- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической и другим направлениям, в том числе с использованием информационных компьютерных технологий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- дополнительные услуги психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей).

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Содержание общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых самостоятельно учебного плана и расписания занятий.

2.7. В дошкольных группах Филиал реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Филиалом, в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В дошкольных группах могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.8. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Филиале по пятидневной неделе определяется Филиалом самостоятельно и утверждается приказом перед началом учебного года.

2.9. Филиал вправе открывать группы кратковременного пребывания по желанию и запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Контроль за организацией питания в Филиале возлагается на директора Филиала. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.11. Продукты питания приобретаются в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Филиале.

2.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

3.1. Для обеспечения уставной деятельности Филиал вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Филиала;
- положения, правила, инструктивно-методические материалы, решения, графики и другие локальные акты;
- сметы доходов и расходов Филиала;
- штатное расписание Филиала;

3.2. Локальные акты Филиала не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Приморского края, правовым актам Спасского муниципального района, Уставу Школы и настоящему Положению.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Спасского муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы.

4.3. Директор Школы:

- представляет интересы Филиала;
- осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами Филиала;
- заключает договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- координирует и контролирует работу директора Филиала;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Филиала, назначаемый директором Школы, на основании трудового договора. Директор Филиала действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Филиала вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Филиала и Школы. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

4.6. Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала на основании должностной инструкции;
- обеспечивает функционирование Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчеты о деятельности Филиала;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- принимает детей в Филиал;
- нанимает и увольняет сотрудников Филиала;
- заключает трудовые договоры с принимаемыми в Филиал работниками;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Филиала;
- предоставляет сведения в Школу для их подачи в территориальный орган Пенсионного фонда;
- ходатайствует о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров (контрактов) с заказчиками на оказание услуг;
- выступает истцом и ответчиком в суде по доверенности;

- несет ответственность перед органами надзора и контроля в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

- обеспечивает соблюдение пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в Филиале;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

4.7. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала являются совет Школы, педагогический совет Филиала, родительский комитет.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом.

5.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала производится Учредителем Школы в соответствии с действующим законодательством, на основе муниципального задания Школы.

5.4. Филиал предоставляет отчетность в установленные Школой сроки.

5.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Решение о реорганизации Филиала принимается Учредителем.

6.2. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Спасского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае сокращения численности или штата работников при ликвидации и реорганизации Филиала, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Филиала денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития Спасского муниципального района или Школы.

6.6. Архивные данные Филиала подлежат сдаче в архив.